

FICHE FAMILLE

RESPONSABLE LÉGAL DE L'ENFANT

Responsable légal n°1	Responsable légal n°2
Lien de parentalité avec l'enfant :	Lien de parentalité avec l'enfant :
NOM :	NOM :
PRÉNOM :	PRÉNOM :
DATE DE NAISSANCE :	DATE DE NAISSANCE :
Situation familiale :	Situation familiale :
ADRESSE :	ADRESSE :
Tél. domicile :	Tél. domicile :
Tél. portable :	Tél. portable :
Mail :	Mail :
<input type="checkbox"/> J'autorise la ville de Montluel à utiliser cette adresse mail pour m'envoyer des informations concernant le fonctionnement, les activités ou les actualités du Centre Social Municipal et/ou de la ville.	<input type="checkbox"/> J'autorise la ville de Montluel à utiliser cette adresse mail pour m'envoyer des informations concernant le fonctionnement, les activités ou les actualités du Centre Social Municipal et/ou de la ville.
PROFESSION :	PROFESSION :
Nom, adresse et téléphone de l'employeur :	Nom, adresse et téléphone de l'employeur :

FACTURATION

Père Mère Autre (préciser) :

N° d'allocataire CAF, MSA ou régime militaire :

Quotient Familial :

LISTE DES DOCUMENTS A FOURNIR

- Numéro d'allocataire CAF.
- Un justificatif de domicile.
- Attestation d'assurance scolaire nominative et par enfant.
- Attestation de carte vitale ou attestation de la mutuelle sur laquelle le nom de l'enfant apparaît.
- Carnet de santé avec les vaccins à jour.
- Un Relevé d'Identité Bancaire (si paiement par prélèvement automatique)

Je soussigné (e) déclare exacts les renseignements indiqués ci-dessous.

Fait à : Le :

SIGNATURE

Centre social municipal
200, avenue de la Gare - 01120 Montluel
04 78 88 85 86 - centresocial-accueil@ville-montluel.fr
www.ville-montluel.fr



Montluel

Je soussigné (e) :

.....

Responsable légal de l'enfant/des enfants :

Nom (s)

Prénom (s)

Certifie avoir pris connaissance du règlement intérieur du Centre Social Municipal, valable du 1^{er} septembre 2020 au 31 août 2021 qui m'a été remis et m'engage à le respecter.

Fait à Montluel, le

Signature (s) précédée (s) de la mention « lu et approuvé » :

En signant ce formulaire vous acceptez que la Commune de Montluel conserve les données personnelles présentes sur ce dernier afin de procéder à l'inscription de votre enfant, elles seront destinées au service du centre social municipal et conservées pendant un an.

Conformément à la loi "informatique et libertés" du 6 janvier 1978 modifiée, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Vous disposez également d'un droit d'opposition et d'un droit à la limitation de traitement de vos données.

Pour exercer ces droits ou pour toute question relative au traitement de vos données dans ce dispositif, vous pouvez consulter le délégué à la protection des données (DPO) de la ville dpo@ville-montluel.fr .

Si vous estimez, après nous avoir consultés, que vos droits "informatiques et libertés" ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.

Centre social municipal
200, avenue de la Gare - 01120 Montluel
04 78 88 85 86 - centresocial-accueil@ville-montluel.fr
www.ville-montluel.fr



Montluel

FICHE ENFANT

Nom de l'enfant : Prénom :

Sexe :

Date de naissance : Age :

Adresse :

Code postal : Ville :

Établissement scolaire : Classe :

Enseignant :

PERSONNES AUTORISÉES A VENIR CHERCHER L'ENFANT (AUTRES QUE LES PARENTS)

Nom :	Nom :
Prénom :	Prénom :
Lien de parenté :	Lien de parenté :
Tél. :	Tél. :

J'autorise mon enfant (école élémentaire uniquement) à partir seul de l'accueil :

Non Oui à partir de :Heures.

Nous vous informons que dans le cadre de l'accueil de loisirs, des activités extérieures pourront être proposées à votre enfant.

Merci de remplir l'autorisation de photos au dos de cette feuille

RENSEIGNEMENT MÉDICAUX ET CONSIGNES ALIMENTAIRES

Date du dernier rappel de vaccin antitétanique :

Nom et adresse du médecin traitant :

Tél :

Régime alimentaire : Sans Viande Sans Porc Panier Repas (si allergies alimentaires)

PAI (Projet d'Accueil Individualisé) Non Oui

PAI Allergie (s) alimentaires connue (s) Non Oui (préciser) :

Renseignements particuliers :

En cas d'urgence, l'enfant est orienté et transporté par les services de secours d'urgence vers l'hôpital le mieux adapté. La famille est immédiatement avertie par nos soins.

AUTORISATION PARENTALE CONCERNANT LE DROIT A L'IMAGE

Je soussigné (e)

Responsable légal de l'enfant :

Autorise :

1. La ville de Montluel, et toute autre personne physique ou morale qu'elle mandaterait, à :
 - 1.1 **Photographier et/ou filmer** mon enfant
 - 1.2 **Reproduire** son image
 - 1.3 **Diffuser et publier** cette image afin d'illustrer les publications de la ville de Montluel et du centre social municipal destiné à un public interne et externe, mais également pour illustrer le site internet de la commune.

Cette autorisation est consentie à titre gracieux pour l'année scolaire 2019/2020.

2. Je renonce à tout recours contre la ville de Montluel ou toute personne physique ou morale qu'elle se serait substituée au titre de la prise d'image de mon enfant, de sa diffusion et publication.

N'autorise pas

Fait pour valoir ce que de droit.

A..... Le

Signature du responsable légal de l'enfant.

En signant ce formulaire vous acceptez que la Commune de Montluel conserve les données personnelles présentes sur ce dernier afin de procéder à l'inscription de votre enfant, elles seront destinées au service du centre social municipal et conservées pendant un an.

Conformément à la loi "informatique et libertés" du 6 janvier 1978 modifiée, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Vous disposez également d'un droit d'opposition et d'un droit à la limitation de traitement de vos données.

Pour exercer ces droits ou pour toute question relative au traitement de vos données dans ce dispositif, vous pouvez consulter le délégué à la protection des données (DPO) de la ville dpo@ville-montluel.fr .

Si vous estimez, après nous avoir consultés, que vos droits "informatiques et libertés" ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.