

## POLITIQUE CULTURELLE ET SPORTIVE DEMANDE DE SUBVENTION 2023

**A renvoyer impérativement avant le 06/05/2023 à la direction citoyenneté**

Intitulé de la demande :

Montant de subvention demandé :

L'objectif de la communauté de communes de la Côtière à Montluel (3CM) est de renforcer l'identité et l'attractivité de son territoire. Les associations dont le siège social se situe sur le territoire de la 3CM sont des partenaires incontournables participant et contribuant à la dynamique d'un territoire. La 3CM peut donc, à ce titre, subventionner les associations dont les objectifs sont reconnus d'intérêt général et en cohérence avec son projet de territoire issu de ses compétences spécifiques. L'attribution d'une subvention répond au seul pouvoir discrétionnaire des élus, ne nécessite pas de justification et n'est en aucun cas reconduite automatiquement. Veuillez trouver en annexe le règlement d'attribution des subventions.

### DOCUMENTS A FOURNIR LORS D'UNE DEMANDE DE SUBVENTION

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| - Les statuts de l'association et le cas échéant, toute information relative à d'éventuelles modifications statutaires,  | <input type="checkbox"/> |
| - Le récépissé de dépôt de déclaration en préfecture (de création ou modification),  | <input type="checkbox"/> |
| - La copie de la publication au JO (de création ou modification),  | <input type="checkbox"/> |
| - La copie du certificat d'identification au Répertoire National des Entreprises et de leurs Etablissements – SIRENE,  | <input type="checkbox"/> |
| - Le compte rendu de la dernière Assemblée Générale accompagné du rapport d'activité,  | <input type="checkbox"/> |
| - Le compte de résultat et bilan du dernier exercice clos présenté à l'assemblée générale et certifiés conformes par le président de l'association ou par votre commissaire aux comptes (voir plus bas), | <input type="checkbox"/> |
| - Le budget prévisionnel 2023 ou 2022/2023 selon le fonctionnement de l'association),  | <input type="checkbox"/> |
| - La liste des administrateurs de l'association (Bureau et Conseil d'administration),  | <input type="checkbox"/> |
| - Le détail des postes de frais de personnels : salaires et indemnités versés avec le nom du personnel.  | <input type="checkbox"/> |

### Pour les associations bénéficiant de 153 000 €, ou plus, de subventions publiques

- |  |
|--|
| - Bilan, compte de résultat et une annexe du dernier exercice clos conformément au plan comptable général (Règlement n°99.01 DU 16 février 1999 relatif aux modalités d'établissement des comptes annuels des associations et fondations) et certifiés conformes par un commissaire aux comptes. |
|--|

### Pour les associations ayant plus de 60 000 € de recettes

- |  |
|--|
| - Attestation fiscale de votre association ou attestation sur l'honneur certifiant que l'association n'est pas soumise aux impôts commerciaux. |
|--|

Cadre réservé à l'administration	
Dossier arrivé le :	N° de l'Association :
Pièces jointes :	
<input type="checkbox"/> Statuts	<input type="checkbox"/> Compte de résultat et bilan
<input type="checkbox"/> Récépissé et JO	<input type="checkbox"/> Budget prévisionnel
<input type="checkbox"/> Liste des Administrateurs	<input type="checkbox"/> Attestation fiscale
<input type="checkbox"/> Compte rendu de l'AG	<input type="checkbox"/> Devis ou Projet pour Except.
<input type="checkbox"/> Rapport d'activité	<input type="checkbox"/> Rib ou RIP
<input type="checkbox"/> Copie du SIREN	<input type="checkbox"/> Fiche financière synthétique

### Instruction technique





**Subventions demandées pour 2023**

NB : Les associations à but touristique et/ou environnemental peuvent se voir octroyer seulement des subventions à titre exceptionnel

Subvention de fonctionnement (joindre projet, destination) : .....

Subvention exceptionnelle (joindre projet, budget prévisionnel, devis) : .....

**Objet de la demande :**

1<sup>ère</sup> demande :

Renouvellement :

**Intitulé :**

**Objectifs :**

**Description :**

**Bénéficiaires :**

**Moyens matériels et humains :**

J'atteste avoir pris connaissance que conformément à l'article 10 de la loi du 12 avril 2000, les documents qui ont trait au versement de subventions publiques à des organismes privés, à savoir la convention passée entre l'autorité administrative qui accorde la subvention et l'organisme bénéficiaire, le compte rendu financier retraçant l'usage des sommes octroyées et le budget et les comptes de l'organisme subventionné sont communicables à tout tiers qui en ferait la demande.

A ....., le .....

**Nom et signature,**

## CONCOURS APPORTE PAR LA 3CM AU TITRE DE L'EXERCICE 2022 :

Non concerné :

Nom de l'association : .....

Je soussigné(e), ..... Président(e) de l'association .....

dont le siège est fixé, ..... , déclare bénéficiaire des avantages suivants :

Utilisation : (siège social, réunion hebdomadaire, activités, etc.)	Occupation nombre d'heures par semaines	En partage avec une autre association oui / non	Adresse (précisez RDC, étage)	Charges assurées par la Ville (gratuité pour l'association)					
				Chauffage oui / non	Electricité oui / non	Eau oui / non	Loyer oui / non	Autres (à préciser)	Personnel d'entretien oui non et périodicité

**Personnel** : (mise à disposition par l'EPCI : agents administratifs, éducatifs, techniques, ...)

Nombre d'heures effectives par mois : ..... Nombre de personnes : ..... Qualité : .....

**Divers** (prestations services techniques, imprimerie, fleurissement...) : .....

### Observations :

#### Subventions attribuées en 2020 :

- **Objet** :

- **Objet** :

#### Subventions attribuées en 2022 :

€ - **Objet** :

€ - **Objet** :

€

€

**DEMANDE DE SUBVENTION  
FICHE FINANCIERE SYNTHETIQUE**

Nom de l'association : .....

Exercice Clos du ..... au .....

**Les chiffres ci-dessous sont extraits du compte de résultat et du bilan (actif/passif) correspondant, détaillés et joints à la présent demande de subvention**

<u>Compte de résultat de l'exercice</u>		Dépenses	Recettes	Résultats	
Montant global de l'exercice clos		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<u>Situation de trésorerie</u>		Caisse	Banque	Placement	Total
a) Début d'exercice le ..../...../.....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
b) Fin d'exercice le ..../...../.....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ecart ( b - a )	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Stock si valorisé			.....		
Dette fournisseur ou dépenses non enregistrées en banque			.....		
Produits à recevoir ou recettes non enregistrées en banque			.....		

<u>Subventions publiques perçues</u>	Montant	Détail / observations / objet
Etat	<input type="text"/>	.....
Conseil Régional	<input type="text"/>	.....
Conseil Départemental	<input type="text"/>	.....
3CM	<input type="text"/>	.....
Autres communes	<input type="text"/>	.....
Autres Ets Publics	<input type="text"/>	.....
<b>Total</b>	<input type="text"/>	.....

<u>Autres chiffres</u>	Dépenses	Recettes	Observations
Salaires et charges : Nbre de salariés (ETP) : .....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	.....
Cotisations/Adhésion : Mt : ..... € Nbre adhérents : .....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	.....
Dépenses et revenus : activité principale (non commerciale)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	.....
Dépenses et revenus : activités annexes (commerciales)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	.....
Charges et produits liés aux déplacements (transports/hébergement)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	.....
Charges et produits pour actions exceptionnelles	<input type="text"/>	<input type="text"/>	.....

## Compte de résultat du dernier exercice clos

du		au	
CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
<b>CHARGES DIRECTES</b>		<b>RESSOURCES DIRECTES</b>	
<b>60 - Achats</b>	-	<b>70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>	
Achats matières et fournitures		<b>73 – Dotations et produits de tarification</b>	
Autres fournitures		<b>74 – Subventions d'exploitation</b>	-
		État : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités cf 1ère page	
<b>61 – Services extérieurs</b>	-		
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Conseil.s Régional(aux)	
Documentation			
<b>62 – Autres services extérieurs</b>	-	Conseil.s Départemental(aux)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publications			
Déplacements, missions		Communes, communautés de communes ou d'agglomérations :	
Services bancaires, autres			
<b>63 – impôts et taxes</b>	-		
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (Caf, etc. Détailler)	
<b>64 – Charges de personnel</b>	-	Fonds européens (FSE, FEDER, etc)	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées (fondation)	
<b>65 – Autres charges de gestion courante</b>		<b>75 – Autres produits de gestion courante</b>	-
		756. Cotisations	
		758 Dons manuels - Mécénat	
<b>66 – Charges financières</b>		<b>76 – Produits financiers</b>	
<b>67 – Charges exceptionnelles</b>		<b>77 – Produits exceptionnels</b>	
<b>68 – Dotation aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées</b>		<b>78 – Reprises sur amortissements et provisions</b>	
<b>69 – Impôts sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés</b>		<b>79 – Transfert de charges</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>	-	<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	-
<b>Excédent prévisionnel (bénéfice)</b>		<b>Insuffisance prévisionnelle (déficit)</b>	

### CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE

<b>86 – Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 – Contributions volontaires en nature</b>	
<b>860 - Secours en nature</b>		<b>870 - Bénévolat</b>	
<b>861 - Mise à disposition gratuite de biens et services</b>		<b>871 - Prestations en nature</b>	
<b>862 - Prestations</b>			
<b>864 - Personnel bénévole</b>		<b>875 – Dons en nature</b>	
<b>TOTAL</b>	-	<b>TOTAL</b>	-

## Budget prévisionnel de l'association

du au

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
<b>CHARGES DIRECTES</b>		<b>RESSOURCES DIRECTES</b>	
<b>60 - Achats</b>	-	<b>70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>	
Achats matières et fournitures		<b>73 - Dotations et produits de tarification</b>	
Autres fournitures		<b>74 - Subventions d'exploitation</b>	-
		État : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités cf 1ère page	
<b>61 - Services extérieurs</b>	-		
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Conseil.s Régional(aux)	
Documentation			
<b>62 - Autres services extérieurs</b>	-	Conseil.s Départemental(aux)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publications			
Déplacements, missions		Communes, communautés de communes ou d'agglomérations :	
Services bancaires, autres			
<b>63 - impôts et taxes</b>	-		
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (Caf, etc. Détailler)	
<b>64 - Charges de personnel</b>	-	Fonds européens (FSE, FEDER, etc)	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées (fondation)	
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	-
		756. Cotisations	
		758 Dons manuels - Mécénat	
<b>66 - Charges financières</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>		<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
<b>68 - Dotation aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées</b>		<b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b>	
<b>69 - Impôts sur les bénéficiaires (IS) ; Participation des salariés</b>		<b>79 - Transfert de charges</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>	-	<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	-
<b>Excédent prévisionnel (bénéfice)</b>		<b>Insuffisance prévisionnelle (déficit)</b>	

### CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE

<b>86 - Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
<b>860 - Secours en nature</b>		<b>870 - Bénévolat</b>	
<b>861 - Mise à disposition gratuite de biens et services</b>		<b>871 - Prestations en nature</b>	
<b>862 - Prestations</b>			
<b>864 - Personnel bénévole</b>		<b>875 - Dons en nature</b>	
<b>TOTAL</b>	-	<b>TOTAL</b>	-

**Bilan qualitatif de l'année n-1 :**

**I - Les objectifs de l'action ont-ils été atteints ?**

**II - Veuillez décrire précisément en quoi a consisté votre action :**

**III - Quel a été le nombre approximatif de personnes bénéficiaires (par type de publics cibles) ?**

**IV - Quels ont été les date(s) et lieu(x) de réalisation de votre action ?**

**V - Quels indicateurs d'évaluation de l'action avez-vous utilisés ?**



**VI - Veuillez indiquer les autres informations qui vous sembleraient pertinentes.**

Je soussigné(e), .....  
Représentant(e) légal(e) de l'association .....

- ✓ Certifie que l'association est régulièrement déclarée ;
- ✓ Certifie que l'association est signataire du contrat d'engagement républicain ;
- ✓ Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- ✓ Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment sur la conformité des bilans financier et qualitatif ;
- ✓ Demande une subvention de : .....€
- ✓ Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l'association (fournir 1 justificatif RIB) :

Fait, le..... à .....

Signature